Handleiding CMS



Auteur: J. Bijl – Coldfusion Consultant

Inhoudsopgave

1.0 Inleiding			
2.0 Introductie CMS en websites	4		
3.0 Inloggen in beheer	5		
4.0 Dashboard	6		
4.1 Bezoekers totalen	6		
4.2 Bezoekers	7		
4.3 Top 10 best bezochte dagen	7		
4.4 Top 10 best bezochte pagina's	7		
4.5 Google Analytics	7		
5.0 Site beheer	8		
5.1 Navigatie menu	8		
5.2 Rich text editor	9		
5.2.1 HTML knop	9		
5.2.2 Afbeelding toevoegen	9		
5.2.3 Link toevoegen	9		
5.2.3 Opslaan	9		
6.0 Bestanden	10		
7.0 Account	11		
Tot slot	12		



1.0 Inleiding

Dit document is geschreven om de lezer een duidelijke instructie te geven over het gebruik van het CMS van Yunic. In dit scenario zijn we uitgegaan van het CMS zonder extra uitbreidingen. Als u nog geen klant van Yunic bent, krijgt u wellicht een goede indicatie van de mogelijkheden van het CMS.

Alles is er op gericht om de website gemakkelijk te onderhouden. In deze handleiding wordt niet (te) diep op alle aspecten van het CMS ingegaan, maar het moet meer gezien worden als een introductie van de mogelijkheden.

Mochten er zaken na het lezen van deze handleiding toch nog niet duidelijk zijn, of misschien heeft u zelf goede ideeën en/of suggesties, dan sta ik hier altijd voor open.

De vragen kunnen dan verstuurd worden via e-mail naar het volgende adres:

info@yunic.nl

2.0 Introductie CMS en websites

Voor het CMS is Yunic uitgegaan van een aantal standaarden voor websites. Het CMS maakt gebruikt van templates. Elke website binnen het CMS maakt gebruikt van één of een klein aantal templates.

Een template is een sjabloon waarin de opmaak en indeling van teksten en objecten kunnen worden bepaald. Deze basis-opmaak wordt in een apart bestand vastgesteld, waardoor deze voor meerdere systemen, documenten of pagina's kan worden gebruikt.

Met het gebruik van templates is het mogelijk om de layout van een website te veranderen, zonder dat de inhoud veranderd.

De inhoud van een website wordt beheerd door een inlog gedeelte op de website. Op dit inlog gedeelte is het mogelijk om de webteksten aan te passen. Op dit gedeelte heeft de gewone bezoeker <u>geen</u> toegang.

3.0 Inloggen in beheer

Wanneer u een website heeft bij Yunic, dan krijgt u bij de oplevering inlog gegevens. Hiermee kunt inloggen via uw website. Om een duidelijk voorbeeld te geven hoe dit gaat, worden er in deze scenario's er van uitgegaan dat het om de website van Yunic zelf gaat.

Om in te loggen moet er de volgende URL ingevuld worden in de adres balk: <u>www.uwwebsite.nl/beheer</u>

Voer daar uw gebruikersnaam en wachtwoord in, en klik op login.

💊 Yunic - yCMS	× +					
← → C fi	www.yunic.nl/beheer/					
Plaats voor een snelle navigatie uw bladwijzers op deze bladwijzerbalk. <u>Bladwijzers nu importeren</u>						
					7	
			LOG	IN		
			Gebruikersnaam:	joeri		
			Wachtwoord:			
				Login		

Alle schermen achter het inlog gedeelte zijn verdeelt in verschillende kolommen. Deze kolommen zijn aanpasbaar in grootte. De grootte van het menu of andere kolommen is aan te passen met behulp van de muis. Hiermee is het mogelijk om het scherm aan te passen naar uw wensen, en hoe u het beste werkt.

Het CMS is uitgekleed qua mogelijkheden om zodoende alleen functies aan te bieden die er toe doen voor het beheren van een website.



4.0 Dashboard

Na het inloggen bent u aanbeland op de dashboard van uw website. Hierop ziet u een aantal interessante statistieken. Deze statistieken worden een een bepaalde tijd bewaard. Dit hoofdstuk zal per onderdeel beschrijven wat de statistieken betekenen.

De mogelijkheden van het CMS zijn onderverdeeld in het navigatie menu bovenaan de pagina.



4.1 Bezoekers totalen

In dit gedeelte staat een totaal voor de bezoeken van uw website. Het cijfer wordt het **totaal aantal bekeken pagina's** genoemd. Dit is een som van de bekeken pagina's van uw website. Elke bezoeker kan meerdere pagina's bekijken op uw website.

4.2 Bezoekers

Het tweede gedeelte is de bezoekers grafiek. Hier zijn de bezoekersaantallen per dag beschreven in een grafiek vorm. Via deze grafiek is het mogelijk om bepaalde trends snel in te zien. De bezoekersaantallen worden afgezet tegenover de tijd.



4.3 Top 10 best bezochte dagen

Dit is een lijst (afgeleide van de grafiek erboven) waarop te zien is wat de 10 best bezochte dagen zijn van uw website. Deze top 10 is gesorteerd op aantallen en is dus een gesorteerde weergave van de grafiek.

4.4 Top 10 best bezochte pagina's

Dit is het laatste onderdeel van de dashboard pagina. Hierop staan de top 10 best bezochte pagina's van uw website. Populaire pagina's worden hier snel herkend.

4.5 Google Analytics

Mochten de statistieken niet voldoen aan de benodigdheden voor uw website. Dan kan Yunic (gratis) Google Analytics voor uw website installeren. Hiermee kunt u nog meer statistieken voor uw website bekijken, en bijvoorbeeld gemakkelijk de effectiviteit van online advertenties bijhouden. Echter voor de meeste website beheerders zijn deze statistieken voldoende.



5.0 Site beheer

In dit hoofdstuk wordt het beheren van webteksten behandeld. Door op het menu item "site beheer" te klikken, wordt het beheer scherm van webteksten geopend. Bij dit item wordt er een extra kolom getoond die het menu in een "Windows" verkenner manier toont.



5.1 Navigatie menu

Links van het scherm, staat het menu van de website. Deze is op een Windows verkenner (boomstructuur) manier beschreven. In de blauwe balk staan de verschillende opties om het menu te beheren.

Met het eerste icoon, pagina met groene plus, is het mogelijk om een nieuwe pagina toe te voegen. Wanneer hierop geklikt wordt, komt er een nieuwe pagina.

De titel kan elk moment aangepast worden door middel van het icoon van de pagina met potlood.

Het verwijderen van een pagina gaat met het icoon; pagina met het rode minteken.

Naast het bewerken van het menu, is het ook mogelijk om losse pagina's aan te maken. Om het losse pagina overzicht te openen, moet u klikken op het icoon met de meerdere pagina's.



Het toevoegen, aanpassen en verwijderen van pagina's werkt hetzelfde. Om terug te keren naar het navigatie overzicht, moet u klikken op het icoon van de pagina met bliksemschicht.

Tot slot worden alle verwijderde pagina's voor een bepaalde tijd bewaard in de prullenbak. De verwijderd pagina kunnen opgeroepen worden door te klikken op de prullenbak icoon. Hierdoor kan per ongeluk verwijderde pagina's gemakkelijk teruggehaald worden.

5.2 Rich text editor

Voor het bewerken van een internet pagina maakt het CMS gebruik van een "rich text editor". Een rich text editor is een tekstverwerkingsprogramma die door middel van getypte teksten een internet pagina schrijft. Bovenaan de pagina staat een werkbalk met alle standaard functies van een tekstverwerker. Elke functie wordt zichtbaar wanneer u met de muis boven het icoon zweeft. Enkele functie zijn; vet, cursief,onderlijnen.

Een aantal functies die niet echt standaard zijn voor een tekstverwerker zal hieronder worden toegelicht:

5.2.1 HTML knop

Met deze knop wordt er geschakeld tussen HTML en tekstweergave. Hiermee is het mogelijk om de HTML code te bekijken die de tekstverwerker heeft gemaakt. Dit kan in sommige omstandigheden makkelijk zijn, bijvoorbeeld voor het plaatsen van specifieke scripts voor Google Maps (online kaart materiaal).

5.2.2 Afbeelding toevoegen

Wanneer er op de knop met het venster wordt gedrukt, komt er een popup met een URL (internet adres). Hierin moet de locatie van de betreffende afbeelding worden toegevoegd. Wanneer dit gelukt is, wordt de afbeelding zichtbaar in de tekstverwerker.

Let op: Eigen afbeeldingen/foto's dienen altijd eerst toegevoegd te worden aan de online bestanden. Dit kan door naar het menu item "bestanden" te gaan. Dit item wordt later behandeld in de handleiding.

5.2.3 Link toevoegen

Veel internet pagina's bevatten links naar andere websites. Dit kan door middel van het icoon met de ketting. De tekst die moet veranderen in een link dient eerst geselecteerd worden.

5.2.3 Opslaan

Als de pagina is ingevoerd zoals deze gewenst is, moet men op de opslaan button drukken (afbeelding van de diskette). Alleen dan wordt de pagina opgeslagen in de database, en krijgt elke bezoeker de wijzigingen te zien. Er wordt altijd feedback gegeven indien de pagina opgeslagen is.

6.0 Bestanden

Met dit onderdeel is het mogelijk om bestanden naar de server te sturen zonder tussenkomst van programma's van derden (bijvoorbeeld FTP). Alle bestanden worden automatisch gerangschikt naar type. Wanneer er op een item geklikt wordt, komt de URL (internet adres) tevoorschijn in het venster. Dit is de locatie van het bestand, en deze kan gebruikt worden voor het plaatsen van links naar bestanden of afbeeldingen.

Vunic - yCMS × +	
← → C ft (S www.yunic.nl/beheer/index.cfm?event=bestandBeheer.start	公 🐐 🕹
Plaats voor een snelle navigatie uw bladwijzers op deze bladwijzerbalk. <u>Bladwijzers nu importeren</u>	Canal Andere bladwijzers
Uashboard Site beheer Bestanden Account Afmelden	
Bestanden	1
Bestand: Bestand kiezen Geen best gekozen	
Opsiaan	
Verbruik: 0.33 mb van 20 mb	
Geen selectie	
<pre>iufangelique.ipg 3 i contact.ipg 3 i cont</pre>	Eestand



7.0 Account

Tot slot is er het item account. Hiermee is het mogelijk om uw account aan te passen. De volgende gegevens worden momenteel bijgehouden:

- Naam
- Voornaam
- Gebruikersnaam
- Wachtwoord

Naast het aanpassen van uw huidige gegevens, is het ook mogelijk om het wachtwoord aan te passen. Het wachtwoord moet dubbel worden ingevoerd om typ fouten te voorkomen.

Als laatste kunnen hier ook extra inlog gebruikers worden aangemaakt voor de website. Deze gebruikers hebben dan een eigen inlog mogelijkheid voor het beheer gedeelte van de website.

(Interstell) Yunic.nl versie 1.0

Tot slot

Yunic wenst u veel plezier met het onderhouden van uw website. Mocht u onverhoopt toch tegen zaken lopen waar u niet uitkomt, dan kunt u gerust uw vragen mailen naar het onderstaande adres:

info@yunic.nl

Wij zullen dan zo spoedig mogelijk uw vragen oplossen.

Alle eventuele items die op maat zijn gemaakt voor uw website worden in deze handleiding niet behandeld.